«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Наблюдательного совета
АО «O'ZSUVLOYIHA»
от «30» мая 2016 г.
(протокол б/н от «30» мая 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «O'ZSUVLOYIHA»

Ташкент – 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

III. ПОДГОТОВКА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

IX. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

X. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

XI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия организации конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита Акционерного общества «O'ZSUVLOYIHA» (далее – Общество).

2. Конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 10 Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» (далее – конкурс) проводится ежегодно и является открытым. Извещение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Общества.

3. Организатором конкурса по поручению Наблюдательного совета Общества является Исполнительный орган Общества (далее – Организатор конкурса).

4. Для организации и проведения конкурса Организатору конкурса необходимо:

а) разработать и утвердить критерии оценки конкурсной документации для определения победителя конкурса;

б) подготовить конкурсное приглашение для направления аудиторским организациям;

в) установить перечень конкурсных документов, которые должна представить каждая аудиторская организация, решившая участвовать в конкурсе;

г) составить перечень информации о финансово-хозяйственной деятельности Общества, предоставляемой участникам конкурса;

д) определить сроки проведения конкурса;

е) установить предельно максимальную стоимость привлекаемых аудиторских услуг согласно бизнес-плану Общества.

5. При установлении ориентировочной стоимости привлекаемых услуг принимаются во внимание следующие факторы:

а) расходы на аудиторские услуги за предыдущий отчетный период с корректировкой на изменение объемов производства и расширение видов деятельности;

б) расходы на аудиторские услуги на текущий год, запланированные бизнес-планом предприятия;

в) изменения в техническом задании, связанные с принятием новых законодательных требований к проведению аудиторских проверок в предприятии (напр. аудит финансовой отчетности, трансформированной с НСБУ на МСФО);

г) аудит консолидированной финансовой отчетности; аудит по международным стандартам аудит и т.д.).

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6. После получения уведомления от Организатора конкурса о необходимости проведении конкурса по отбору аудиторских организаций в Обществе создается специальная конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

7. В состав конкурсной комиссии входят не менее 3 человек.

8. Персональный состав конкурсной комиссии определяется Генеральным директором Общества и оформляется соответствующим приказом.

9. Председатель и секретарь конкурсной комиссии назначается Генеральным директором Общества.

10. В состав конкурсной комиссии включается руководитель службы внутреннего аудита, а также могут включаться представители профессиональных объединений, аудиторов, сторонних независимых специалистов.

11. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

б) оценка и сопоставление конкурсных предложений;

в) ведение протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса.

14. Конкурсная комиссия обязана:

а) публично в тот день, время и в месте, которые указаны в информационной карте, вскрывать конверты с конкурсными заявлениями;

б) рассматривать конкурсные заявления на соответствие участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) вести протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса;

г) не проводить переговоров с участниками конкурса при проведении конкурса.

15. Члены конкурсной комиссии обязаны:

а) руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящим Положением;

б) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, осуществлять действия и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

в) лично подписывать протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса, на котором они присутствовали;

г) принимать решение о присвоении конкурсным предложениям значений по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данным Положением;

соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших им известными в ходе проведения конкурса.

16. Члены конкурсной комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

в) проверять правильность составления протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

г) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

17. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии;

в) определяет порядок проведения заседания, открывает, ведет и закрывает заседание конкурсной комиссии, объявляет ее состав;

г) обеспечивает ведение аудиозаписи и возможность осуществления участниками конкурса аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с конкурсными заявлениями;

д) подписывает протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса;

е) объявляет победителя конкурса.

18.Секретарь конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе о времени и месте проведения заседаний, и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

б) осуществляет подготовку графика заседаний конкурсной комиссии и представляет его на утверждение председателю конкурсной комиссии;

в) по ходу заседания конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных предложений, подведения итогов конкурса.

19. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

III. ПОДГОТОВКА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20. Секретарь конкурсной комиссии готовит и направляет объявление о проведении конкурса с общими сведениями об Обществе аудиторским организациям, а также членам Наблюдательного совета Общества.

Текст объявления, утвержденный конкурсной комиссией должен следующую информацию:

а) наименование Общества, наименование вида привлекаемых аудиторских услуг, период финансово-хозяйственной деятельности (календарный год), подлежащий аудиторской проверке;

б) перечень запрашиваемой информации от участников конкурса;

в) информация о том, что аудиторская организация может обращаться к Обществу за дополнительной информацией;

г) почтовый и юридический адрес, телефоны и Ф.И.О. ответственного лица Общества, последний срок подачи конкурсных документов, день проведения конкурса.

21. Конкурсное объявление публикуется в средствах массовой информации республиканского масштаба, а также ни Интернет-сайте предприятия и/или направляется напрямую аудиторским организациям. При этом, количество выбранных аудиторских организаций должно быть не менее 10 и все они должны иметь лицензию на аудиторские проверки. Сроки представления конкурсных предложений составляют не менее 2-х недель и не более 1 месяца со дня публикации в открытой печати или даты направления приглашения.

22. Для участия в конкурсе аудиторская организация направляет письмо-согласие в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации (далее – письмо).

23. В течение семи календарных дней с даты уведомления аудиторских организаций о проведении конкурса секретарь конкурсной комиссии осуществляет сбор писем заинтересованных аудиторских организаций.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

24. Аудит не может проводиться аудиторской организацией:

а) оказавшей Обществу в период, охватываемый аудиторской проверкой, профессиональные услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также по составлению финансовой отчетности;

б) проводившей аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества более трех лет подряд;

в) если Общество является собственником, участником, акционером, кредитором данной аудиторской организации;

г) если собственник, участник, акционер, внутренний аудитор, а также лицо, несущее ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в Обществе одновременно является собственником, участником, учредителем данной аудиторской организации.

25. К участию в конкурсе на проведение аудиторской проверки также не допускается аудиторская организация:

а) оказавшая Обществу некачественную аудиторскую услугу в течение последних 2 лет;

б) не представившая полный пакет затребованной документации;

в) представившая недостоверные данные;

г) подавшая коммерческую часть предложения внезакрытом и/или незапечатанном конверте.

Не допускается на конкурс аудиторская организация, на имущество которой наложен арест, действие лицензии которой приостановлено, а также находящуюся в процессе ликвидации, признанную несостоятельной (банкротом).

26. Проведение аудита запрещается:

а) лицу, состоящему в близких родственных отношениях с руководителями, работниками бухгалтерии и (ил) иными должностными лицами Общества;

б) лицу, имеющему имущественные или личные неимущественные интересы в Обществе;

в) работнику, внутреннему аудитору общества.

27. Требования, установленные Организатором конкурса являются едиными для всех участников конкурса.

V. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

28. Секретарь конкурсной комиссии не позднее пяти календарных дней после завершения сбора писем направляет заинтересованным аудиторским организациям приглашение на участие в конкурсе и конкурсную документацию, которая содержит:

а) информационную карту конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки (приложение № 1);

б) образец договора об оказании аудиторских услуг (приложение № 2);

в) форму конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение № 3);

г) форму сведений о наличии квалифицированного персонала (приложение № 4);

д) форму обоснования стоимости (приложение № 5);

е) форму финансового предложения (приложение № 6);

ж) форму оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в данной проверке (приложение №7);

з) форму описи представленных документов (приложение № 8).

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

29. В течение 25 календарных дней с даты направления приглашения на участие в конкурсе аудиторские организации направляют секретарю конкурсной комиссии предложение в конверте, оформленном в соответствии с требованиями указанными в настоящем документе.

30. В открытом конверте должна находиться следующая документация:

а) конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 3);

б) опись представленных документов, по прилагаемой форме (приложение № 8);

в) копии квалификационных сертификатов аудитора(ов), которые будут принимать участие в проверке и копии сертификатов, подтверждающих наличие у участника аудиторской проверки квалификации международного бухгалтера, специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта и т.п.

г) копии свидетельств учебных центров республиканских профессиональных объединений аудиторов, подтверждающих прохождение аудитором (аудиторами) курса повышения квалификации, в том числе по Международным стандартам аудита (МСА) и Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);

д) нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

е) копия документа, подтверждающего членство в профессиональном общественном объединении аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

ж) информация, подтверждающая участие в рейтинговой оценке деятельности аудиторских организаций республики по итогам предыдущего года;

з) информация, подтверждающая прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества в течение последних 3 лет;

и) заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации, баланса на последнюю отчетную дату и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 года;

к) справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

л) нотариально заверенная копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;

м) информация о наличии/отсутствии в составе учредителей аудиторской организации, органах ее управления и среди аудиторов лиц, аффилированных с сотрудниками акционерного общества, занимающих должностное положение в органах его управления;

н) Информация о наличии/отсутствии признанных претензий и удовлетворенных исков со стороны заинтересованных пользователей финансовой отчетности, в связи с некачественным проведением аудиторской проверки или нарушением конфиденциальности в течение предыдущих 3 лет;

о) Информация о фактах приостановления лицензии на право осуществления аудиторских проверок за последние 3 года.

31. В отдельных закрытых конвертах должна содержаться информация о техническом и финансовом предложениях.

32. Конверт с техническим предложением должен содержать следующую документацию:

а) образец аудиторского заключения;

б) образец письменной информации (аудиторский отчет) по ранее проведенной проверке (без указания наименования организации и других идентификационных признаков);

в) методику осуществления аудита, включая ее план и срок проведения;

г) оценку квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита по установленной форме (приложение № 7). К форме прилагаются заверенные заявителем копии квалификационных аттестатов аудиторов – штатных сотрудников аудиторской организации на право осуществления аудиторской деятельности, срок действия которых продлен в установленном порядке, а также заверенные заявителем копии трудовых книжек штатных аттестованных аудиторов.

33. Конверт с финансовым предложением должен содержать следующую документацию:

а) обоснование стоимости по установленной форме (приложение № 5);

б) финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС(приложение № 6).

34. Все конверты должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса. Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова «не вскрывать до проведения конкурса».

35. Валюта конкурсного заявления – узбекский сум.

36. Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений.

37. Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии.

38. Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, также регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).

39. Все документы, полученные от участников конкурса, остаются в конкурсной комиссии и возврату не подлежат.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

40. Конкурсное предложение должно оставаться в силе в течение периода, оговоренного в информационной карте конкурсного заявления, после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется, как не соответствующее условиям конкурса.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

41. Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления.

42. При необходимости организатор конкурса может перенести срок окончания подачи конкурсных заявлений. Никакие изменения не вносятся в конкурсную документацию после окончания срока подачи конкурсных заявлений.

43. Внесенные изменения и (или) поправки (уточнения) в конкурсную документацию направляются в письменной форме всем заинтересованным участникам конкурса.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

44. При рассмотрении конкурсных предложений конкурсная комиссия удостоверяется в полноте представленных документов и в соответствии их требованиям и условиям конкурсной документации.

45. Оценка технических и финансовых предложений аудиторских организаций осуществляется в два этапа, первоначально вскрываются конверты с техническими предложениями. Финансовые предложения аудиторской организации остаются запечатанными и вскрываются после оценки технических предложений.

46. На первом этапе конкурсной комиссией проводится оценка технического предложения, при этом максимальный балл по каждому критерию составляет:

- 3 балла – за наличие лицензии на проверку всех хозяйствующих субъектов;

- 1 балл – за каждого аудитора свыше шести, а также за каждого обладателя CIPA и Dipfir;

- 1 балл – за каждого специалиста по рынку ценных бумаг;

- 1 балл – за каждого налогового консультанта;

- 3 балла – за наличие рекомендательного письма от органов хозяйственного управления аналогичных Компаний;

- 5 баллов – за наличие практического опыта аналогичных органов хозяйственного управления по национальным стандартам аудита в течение последних 3 лет;

- 5 баллов – в случае, если аудиторская организация оказывала аудиторские услуги компании в течение последних 2-х лет;

- 10 баллов – за вхождение аудиторской организации в международную сеть аудиторских организаций;

- 10 баллов – за прохождение аудиторской организации внешнего контроля качества, проводившегося со стороны представителя международной сети аудиторских организаций в течение последних лет;

- Макс. 5 баллов – за прохождение внешнего контроля качества, проводившегося со стороны общественных профессиональных объединений аудиторов;

- 3 балла – за наличие страхового полиса в размере не менее 1 млрд.сум;

- по результатам рейтинга аудиторской организации по итогам предыдущего года:

- 5 баллов - в группе «А++»;

- 4 балла - в группе «А+» ;

- 3 балла - в группе «А»;

- 2 балла - в группе «В++»;

- 1 балл - в группе «В+» .

- Макс. 3 балла – за членство в общественном профессиональном объединении аудиторов;

- Макс. 3 балла – за вхождение в Перечень МФ и ГКК РУз аудиторских организаций для проведения внешнего аудита на предприятиях с пакетом акций (долей) государства в уставном капитале свыше 50 % за отчетный период;

- за каждый год 0,5 балла, но не более 5 баллов – по сроку деятельности аудиторской организации на рынке.

47. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает финансовые предложения аудиторских организаций.

48. Оценка коммерческого предложения аудиторской организации (стоимость услуг) проводится по следующей формуле:

Sf = 100 x Fm/F, где

Sf – финансовая оценка;

Fm – наименьшая цена, предложенная аудиторскими организациями;

F – цена рассматриваемого предложения.

49. После завершения оценки технического и финансового предложения аудиторской организации конкурсная комиссия суммирует оба результата с учетом следующих коэффициентов:

оценка технического предложения – 0,8;

оценка финансового предложения – 0,2.

IX. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

50. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам конкурса или иным посторонним лицам до того, как будут объявлены результаты конкурса.

X. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

51. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая по результатам конкурса набрала наибольшее количество баллов.

52. При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, конкурсное заявление которой было подано раньше.

53. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных со стороны победителя конкурса – аудиторской организации конкурсных материалов на предмет их достоверности.

55. В случае обнаружения искажений и неподтвержденных данных, договор заключается договор с аудиторской организацией, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса.

56. При подтверждении данных составляется протокол конкурсной комиссии, который утверждается руководителем Общества.

57. В случае, если не подтвердится достоверность представленных данных также со стороны аудиторской организации, занявшей второе место по результатам конкурса, конкурс считается несостоявшимся. Конкурсная

комиссия составляет соответствующий протокол и представляет ее на утверждение руководителю Общества, а конкурс проводится повторно.

58. В течение 3 дней после подведения результатов конкурса Организатор конкурса направляет информацию по кандидатуре аудиторской организации – победителя конкурса на рассмотрение органа управления Общества.

59. Решение о выборе аудиторской организации утверждается уполномоченным органом управления Общества. Не позднее 30 календарных дней после утверждения победитель конкурса подписывает договор на проведение обязательного аудита.

XI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

60. Решения, принятые Организатором конкурса и конкурсной комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

61. Общество не возмещает аудиторской организации расходы по подготовке конкурсной документации.

62. При необходимости у аудиторских организаций запрашивается дополнительная информации по предмету конкурса.

63. Документация, полученная от участников конкурса, и протоколы конкурсной комиссии хранятся в Обществе в течение трех лет.

64. Общество имеет право привлекать к ответственности в судебном порядке аудиторскую организацию, которая представила недостоверные сведения.

Генеральный директор
АО “O'ZSUVLOYIHA” **М. Наджимов**

Приложение № 1

Информационная карта конкурсного заявления

Информационная карта содержит необходимые конкретные данные для подготовки и представления конкурсной заявки.

Наименование
Наименование заказчика: АО «_____»
Юридический адрес заказчика:
Почтовый адрес заказчика:
Адрес для предоставления конкурсных заявлений:
Предмет конкурса:
Вид конкурса: открытый
Организатор конкурса:
Этапность проведения аудита:
Максимальная цена:
Срок предоставления аудиторского заключения:
Срок подачи конкурсного заявления:
Оформление конвертов: все конверты (открытый конверт, закрытый конверт с техническим предложением и закрытый конверт с финансовым предложением) должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса. Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова «не вскрывать до проведения конкурса».
Состав документации, которая должна находиться в открытом конверте: • конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение №3); • копии квалификационных сертификатов аудитора(ов), которые будут принимать участие в проверке и копии сертификатов, подтверждающих наличие у участника аудиторской проверки квалификации международного бухгалтера, специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта и т.п. • копии свидетельств учебных центров республиканских профессиональных объединений аудиторов, подтверждающих прохождение аудитором (аудиторами) курса повышения квалификации, в том числе по Международным стандартам аудита (МСА) и Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;
- копия документа, подтверждающего членство в профессиональном общественном объединении аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- информация, подтверждающая участие в рейтинговой оценке деятельности аудиторских организаций республики по итогам предыдущего года;
- информация, подтверждающая прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества в течение последних 3 лет;
- заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации, баланса на последнюю отчетную дату и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 года;
- справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- нотариально заверенная копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
- информация о наличии/отсутствии в составе учредителей аудиторской организации, органах ее управления и среди аудиторов лиц, аффилированных с сотрудниками акционерного общества, занимающих должностное положение в органах его управления.
- Информация о наличии/отсутствии признанных претензий и удовлетворенных исков со стороны заинтересованных пользователей финансовой отчетности, в связи с некачественным проведением аудиторской проверки или нарушением конфиденциальности в течение предыдущих 3 лет;
- Информация о фактах приостановления лицензии на право осуществления аудиторских проверок за последние 3 года.
- опись представленных документов, по прилагаемой форме (приложение № 5);

Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с техническим предложением:

- образец аудиторского заключения;

• образец письменной информации (аудиторский отчет) по ранее проведенной проверке (без указания наименования организации и других идентификационных признаков); • методика осуществления аудита, включая ее план и срок проведения; • оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита по установленной форме (приложение №9). К форме прилагаются заверенные заявителем копии квалификационных аттестатов аудиторов – штатных сотрудников аудиторской организации на право осуществления аудиторской деятельности, срок действия которых продлен в установленном порядке, а также заверенные заявителем копии трудовых книжек штатных аттестованных аудиторов.
Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с финансовым предложением: • обоснование стоимости по установленной форме (приложение № 7); • финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение № 8)
Валюта конкурсного заявления: узбекский сум.
Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений. Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).
Не менее 30 календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется, как не соответствующее условиям конкурса.
Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления.
Оценка технических и финансовых предложений производится конкурсной комиссией, действующей на основании Положения.
Конверты с техническими и финансовыми предложениями

хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии.
Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - оценка технических предложений. Второй этап - оценка финансовых предложений.
Критерии оценки конкурсных заявок: • **Оценка технического предложения** - проводится балльной шкале, при этом максимальный балл по каждому критерию составляет: • 1 балл – за каждого аудитора свыше шести, а также за каждого обладателя CIPA и Dipfir; • 1 балл – за каждого специалиста по рынку ценных бумаг; • 1 балл – за каждого налогового консультанта; • 3 балла – за наличие рекомендательного письма от органов хозяйственного управления аналогичных Компаний; • 5 баллов – за наличие практического опыта аналогичных органов хозяйственного управления по национальным стандартам аудита в течение последних 3 лет; • 5 баллов – в случае, если аудиторская организация оказывала аудиторские услуги компании в течение последних 2-х лет; • 10 баллов – за вхождение аудиторской организации в международную сеть аудиторских организаций; • 10 баллов – за прохождение аудиторской организации внешнего контроля качества, проводившегося со стороны представителя международной сети аудиторских организаций в течение последних лет; • Макс. 5 баллов – за прохождение внешнего контроля качества, проводившегося со стороны общественных профессиональных объединений аудиторов; • 3 балла – за наличие страхового полиса в размере не менее 1 млрд.сум; • По результатам рейтинга аудиторской организации по итогам предыдущего года: - в группе «А++» - 5 баллов; - в группе «А+» - 4 балла; - в группе «А» - 3 балла; - в группе «В++» - 2 балла; - в группе «В+» - 1 балл. • Макс. 3 балла – за членство в общественном профессиональном объединении аудиторов; • Макс. 3 балла – за вхождение в Перечень МФ и ГКК РУз аудиторских организаций для проведения внешнего аудита на предприятиях с пакетом акций (долей) государства в

уставном капитале свыше 50 % за отчетный период;

- За каждый год 0,5 балла, но не более 5 баллов – по сроку деятельности аудиторской организации на рынке

Оценка финансового предложения:

Оценка коммерческого предложения аудиторской организации (стоимость услуг) проводится по следующей формуле:

Sf = 100 x Fm/F, где

Sf – финансовая оценка;

Fm – наименьшая цена, предложенная аудиторскими организациями;

F – цена рассматриваемого предложения.

Результаты оценок: суммируются оба результата с учетом следующих коэффициентов:
оценка технического предложения - 0,8,
оценка финансового предложения - 0,2.

Победитель конкурса: аудиторская организация, набравшая наибольшее количество баллов.
При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, заявление которой было подано раньше.

Дата и время заседания конкурсной комиссии:

_____

Решение о выборе аудиторской организации утверждается Наблюдательным советом Общества.

Срок, необходимый для подписания договора:
Не позднее 30 дней после утверждения решения победитель конкурса подписывает договор на проведение аудиторской проверки.

В случае обнаружения искажений и неподтвержденных данных, договор заключается договор с аудиторской организацией, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса.

Приложение № 3
Председателю конкурсной комиссии
_____

КОНКУРСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «O'ZSUVLOYIHA» за 20__ год

« ____ » _____ 200__ г. г. _____

Организация _____
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявку)
в лице _____ __,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование документа)
направляет заявление на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «O'ZSUVLOYIHA» за 20___ год, и обязуется соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации о проведении конкурса.

К конкурсному заявлению прилагаются:
1. Требуемые документы на _____ листах.
2. Опись документов на _____ листах (в 2-х экземплярах).

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
Заявление зарегистрировано:
Час. _____ мин. ____ « ____ » _____ 200__ г. № _____
Подпись секретаря комиссии _____ / /

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Ф.И.О., должность	Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)	Период работы в аудиторской организации	Данные о членстве в СРО
1	2	3	4	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ /
/

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

№п/п	Наименование этапа аудиторской проверки	Часовая нагрузка на 1 чел	Количество специалистов	Нормирование времени на проведение проверки в соответствии с техническим заданием (гр.3 * гр.4)	Ставка (без НДС)	Общая стоимость этапа (без НДС) (гр.5*гр.6)	Общая стоимость этапа, в т.ч. НДС (гр.7 * 18%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
и т.д.							
	ИТОГО						

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ / /
« _____ » _____ 20___ г.
М.П.

Приложение № 6

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Организация
_____
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявление)
в лице
_____
____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего (ей) на основании
_____
(наименование документа)
гарантирует, что в течение ___ дней предложенная стоимость оказываемых нашей организацией услуг не изменится и составит _____ (_____) сум, в том числе НДС в размере ____ (_____).

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ /
/

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРЕДЛОЖЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОВЕРКЕ

№	Ф.И.О.	Общий стаж работы в общем аудите, подтвержденный квалификационным аттестатом, (кол-во лет)	Опыт проведения аудита на крупных предприятиях соответствующей отрасли (кол-во проверок)	Указать наименование предприятий и год, в котором проводилась проверка
1	2	3	4	5
1.	1-й специалист			
2.	2-й специалист			
3.	3-й специалист			
4.	4-й специалист			
5.	5-й специалист			

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ /
/

« _____ » _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 8

ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

_____

(наименование аудиторской организации)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1	Открытая документация	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
2	Техническое предложение	
	1	
	2	
	3	
3	Финансовое предложение	
	1	
	2	
	ВСЕГО	

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ /
/

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.