«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Наблюдательного совета
АО «O'ZSUVLOYIHA»
от «30» мая 2016 г.
(протокол б/н от «30» мая 2016 г.)

ПОРЯДОК
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «O'ZSUVLOYIHA»

Ташкент – 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……

II. ФОРМЫ И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ….

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ……..

IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ……..

V. VIII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ……

VI. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ……

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Прядок повышения квалификации должностных лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан № УП-4720 от 24 апреля 2015 года «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах» (далее – Указ), рекомендациями Кодекса корпоративного управления (утвержден Протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления № 9 от 31.12.2015 г.), Уставом Акционерного общества «O'ZSUVLOYIHA» (далее – Общество) и иными законодательно-нормативными актами.

2. Настоящий Порядок определяет порядок повышения квалификации должностных лиц Общества.

3. Настоящий Порядок разработан в целях углубления и обновления теоретических и практических знаний должностных лиц Общества, обеспечения соответствия их профессиональной подготовки выполняемым задачам и функциям, поддержания высокого профессионального уровня и повышения их ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей.

4. Настоящий Порядок распространяется на должностные лица Общества.

II. ФОРМЫ И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5. Должностным лицом Общества признается лицо, назначаемое или избираемое постоянно, временно или по специальному полномочию, осуществляющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции и уполномоченное на совершение юридически значимых действий.

6. К должностным лицам Общества относятся:

а) руководитель Исполнительного органа Общества и его заместители;

б) члены коллегиального Исполнительного органа (Правления) Общества;

в) директор по финансам, главный бухгалтер Общества и их заместители;

г) директор по перспективному развитию и инвестициям, главный экономист Общества;

д) директор по маркетингу и продажам, директор по производству, директор по закупкам;

е) руководитель и работники юридической службы Общества;

ж) руководитель структурного подразделения Общества, в функции которого входит поддержание корпоративных отношений с акционерами и инвесторами, и его заместитель;

з) Корпоративный консультант Общества;

и) руководитель Службы внутреннего аудита и работники, имеющие сертификат аудитора.

7. В соответствии с рекомендациями Кодекса корпоративного управления Общество в качестве стратегических целей определяет поддержание финансовой устойчивости, повышение производительности труда, конкурентоспособности продукции, рост показателей производства, экспорта и энергоэффективности, осуществление модернизации, технического и технологического обновления производств, ведущие к повышению стоимости акций.

Достижение поставленных целей обеспечивается поддержанием высокого профессионального уровня руководителя и членов Исполнительного органа и других должностных лиц Общества.

8. Повышение квалификации должностных лиц Общества является обязательным.

9. Повышение квалификации должностных лиц Общества осуществляется в следующих формах:

- обучение по образовательным программам - в специализированном образовательном учреждении по повышению квалификации (учебные центры, учебные курсы);

- участие в семинарах, тренингах и пр.;

- сотрудничество с ведущими зарубежными образовательными учреждениями.

10. **Руководитель Исполнительного органа Общества и его заместители** обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации руководителя Исполнительного органа и его заместителей осуществляется в Научно-образовательном Центре корпоративного управления с получением соответствующего сертификата.

11. **Члены коллегиального Исполнительного органа (Правления) Общества** обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации членов коллегиального Исполнительного органа осуществляется в Научно-образовательном Центре корпоративного управления с получением соответствующего сертификата.

12. **Директор по финансам, главный бухгалтер Общества и их заместители** обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации директора по финансам, главного бухгалтера и их заместителей осуществляется на учебных курсах при Национальной ассоциации бухгалтеров и аудиторов Узбекистана или в других специализированных заведениях.

13. **Директор по перспективному развитию и инвестициям, Главный экономист Общества** обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации Директора по перспективному развитию и инвестициям, Главного экономиста осуществляется на учебных курсах при образовательном учреждении экономического профиля.

14. **Директор по маркетингу и продажам, директор по производству, директор по закупкам и другие должностные лица Общества** обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в 3 (три) года.

Повышение квалификации Директора по маркетингу и продажам, Директора по производству, Директора по закупкам и других должностных лиц Общества осуществляется на учебных курсах по соответствующим направлениям (маркетинг, менеджмент, современные производственные и информационные технологии, управление персоналом и пр.).

15. **Руководитель и работники юридической службы Общества** (кроме помощника юрист-консульта) обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в 5 (пять) лет.

Повышение квалификации руководителя и работников Юридической службы Общества (кроме помощника юрист-консульта) осуществляется в Центре повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

16. **Руководитель структурного подразделения Общества, в функции которого входит поддержание корпоративных отношений с акционерами и инвесторами, и его заместитель** обязаны иметь квалификационный аттестат специалиста рынка ценных бумаг и проходить повышение квалификации не реже одного раза в 3 (три) года.

Повышение квалификации руководителя структурного подразделения Общества, в функции которого входит поддержание корпоративных отношений с акционерами и инвесторами, и его заместителя осуществляется в организациях, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг.

17. **Корпоративный консультант Общества** обязан иметь квалификационный аттестат специалиста рынка ценных бумаг и проходить повышение квалификации не реже одного раза в 3 (три) года.

Повышение квалификации Корпоративного консультанта осуществляется в организациях, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг.

18. **Руководитель Службы внутреннего аудита и работники, имеющие сертификат внутреннего аудитора** обязаны каждый год, начиная с года, следующего за годом получения сертификата внутреннего аудитора, проходить курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации руководителя и работников Службы внутреннего аудита осуществляется в Центрах по подготовке аудиторов при общественных объединениях аудиторов, образовательных учреждениях, имеющих лицензию на обучение и повышение квалификации аудиторов.

19. Документом, подтверждающим повышение квалификации должностного лица Общества, является сертификат, свидетельство или иной документ установленного образца, выданное образовательным учреждением.

20. Дополнительной формой повышения квалификации должностных лиц Общества является участие в различных семинарах, тренингах по соответствующим направлениям, в том числе семинарах, проводимых Центром по координации и развитию рынка ценных бумаг и другими участниками рынка ценных бумаг, а также - сотрудничество с ведущими зарубежными образовательными учреждениями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

21. В соответствии с рекомендациями Кодекса корпоративного управления Общество обязано обеспечить прохождение должностными лицами Общества курсов повышения квалификации.

22. Организацией повышения квалификации должностных лиц Общества занимается структурное подразделение Общества, в функции которого входит реализация кадровой политики Общества - Служба по управлению персоналом (Отдел кадров и пр.).

23. Служба управления персоналом ведет учет должностных, которые обязаны в установленные сроки пройти повышение квалификации и осуществляет контроль за своевременным прохождением должностными лицами курсов повышения квалификации.

24. В соответствии с настоящим Порядком Служба управления персоналом разрабатывает ежегодно План-график, который утверждается приказом руководителя Исполнительного органа Общества.

25. Повышение квалификации должностных лиц Общества осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании утвержденного План-графика.

26. Повышение квалификации должностных лиц осуществляется без отрыва от производства с сохранением заработной платы. Общество должно создать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

27. За два месяца до окончания срока действия соответствующего документа о повышении квалификации (сертификата, свидетельства и пр.) руководитель Службы управления персоналом вносит руководителю Исполнительного органа Общества о необходимости направления должностного лица на повышение квалификации с обоснованием производственной необходимости дополнительного образования должностного лица.

28. Руководитель Исполнительного органа принимает приказ о направлении должностного лица Общества на курсы повышения квалификации.

29. Должностное лицо Общества направляется на повышение квалификации на основании приказа руководителя Исполнительного органа Общества.

30. Общество заключает договор с соответствующим образовательным учреждением.

31. Должностные лица Общества, прошедшие повышение квалификации, предоставляют Службе управления персоналом документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации (сертификат, свидетельство или иной документ установленного образца).

32. Должностное лицо, приступающее к должности, предполагающий в процессе работе прохождение повышения квалификации, подписывает письменное обязательство о прохождения повышения квалификации. В случае не прохождения или отказа от повышения квалификации и других курсов руководитель Исполнительного органа может расторгнуть с ним трудовой договор.

33. В случае не прохождения повышения квалификации руководителем Исполнительного органа Наблюдательный совет Общества вправе применить к нему соответствующие меры ответственности.

34. В отношении Корпоративного консультанта, руководителя и работников Службы внутреннего аудита, прошедших повышение квалификации, Наблюдательный совет Общества принимает решение о продлении с ними трудовых договоров.

35. В отношении Корпоративного консультанта, руководителя и работников Службы внутреннего аудита, не прошедших повышение квалификации, Наблюдательный совет Общества принимает

соответствующие меры ответственности, принимает решение о временном отстранении их от выполняемых должностных обязанностей или прекращении с ними трудовых договоров в порядке, установленном законодательством.

36. К остальным должностным лицам Общества, не прошедшим повышение квалификации, руководитель Исполнительного органа принимает соответствующие меры ответственности, принимает решение о временном отстранении их от выполняемых должностных обязанностей или о прекращении с ними трудового договора в порядке, установленном законодательством.

IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

37. Расходы по повышению квалификации должностных лиц Общества производятся за счет средств Общества.

38. Сумма средств, направляемая ежегодно на повышение квалификации должностных лиц, включается в расходную часть ежегодного Бизнес-плана Общества.

V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

39. Ответственность за своевременное прохождение повышения квалификации должностных лиц Общества несет руководитель Исполнительного органа.

40. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляет Наблюдательный совет Общества.

41. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

VI. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

42. Общество размещает на корпоративном веб-сайте:

- настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола Наблюдательного совета, на котором принято соответствующее решение;

- сведения о руководителе и членах Исполнительного органа и других должностных лицах Общества, прошедших повышение квалификации в соответствии с утвержденным графиком;

- сведения о семинарах, тренингах и других образовательных мероприятиях, в которых приняли участие должностные лица Общества.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения решением Наблюдательного совета Общества.

Решение Наблюдательного совета по утверждению настоящего Порядка принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, или единогласно всеми членами Наблюдательного совета в случае проведения заседания Наблюдательного совета заочно.

44. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и/или дополнения в связи с изменением законодательства, внесением изменений и/или дополнений в Устав Общества, во внутренние документы Общества и других случаях.

Изменения и/или дополнения в настоящий Порядок вступают в силу после их утверждения решением Наблюдательного совета Общества.

Решение Наблюдательного совета Общества по утверждению изменений и/или дополнений в настоящий Порядок принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, или единогласно всеми членами Наблюдательного совета в случае проведения заседания Наблюдательного совета заочно.

45. Если отдельные статьи настоящего Порядка вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Общества, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Общества до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Генеральный директор
АО “O'ZSUVLOYIHA” **М. Наджимов**